**附件2：**

**江西科技师范大学教育教学能力线上笔试考核方案**

因疫情原因，我校教育教学能力考核《综合素质》、《教育知识与能力》公共课笔试安排线上考试，为保障考生能够顺利进行考试，现就相关要求通知如下：

**一、考试科目、时间**

1.科目1：《综合素质》（幼儿园）或《综合素质》（中、小、中职）

时间：2022年12月27日下午13:30—15:10

2.科目2：《保教知识与能力》（幼儿园）或《教育知识与能力》（中、小、中职）

时间：2022年12月27日下午15:30—17:10

**二、考试方式**

利用微信群+“腾讯会议APP”进行线上考试

**三、考试组织及要求**

1.由培养学院安排监考和工作人员完成

2.**登录时间：正式**考试前30分钟，考生分别登录两个腾讯会议和微信群（考试腾讯会议号和微信群另行通知，注意区分正面和侧面会议号），监考老师对考生的身份证进行逐一查验。

3.模拟测试安排

测试时间：模拟测试时间为12月26日（具体时间由培养学院自行安排）。

测试内容：调试考试环境，熟悉考试流程。

测试准备：需准备好带摄像功能的手机2台，或者1部有摄像功能的手机和1台有摄像功能的电脑，其中一部手机（或电脑）安装微信及腾讯会议APP，放置正前方，用于正面监控和查阅试卷；另外一部手机安装腾讯会议APP，放置侧面，用于监控考试环境。需保证以上设备电量充足（最好接通电源），建议全程使用外接电源或接入移动电源。分别进行调试，确保腾讯会议、摄像头、麦克风和音频等可正常使用。

须选择环境安静、采光良好、网络信号好的室内进行考试，注意光线要柔和，不要选择强光，更不要让自己逆光。

模拟测试：登录微信群和两个腾讯会议（模拟考试腾讯会议号将由培养学院另行通知），进行模拟测试。

1. **具体实施**

**1.考前准备**

**（1）准备必备文具。白纸3张（**每页答题纸下方都必须标明姓名、学号、考试科目、第X页，共X页**）、黑色签字笔。**

**（2）关闭无关程序。**进入考试系统前，须关闭手机上与考试无关网页及应用程序， 避免由于程序冲突影响考试软件运行。

**（3）同时登录两个腾讯会议。**考生根据考试安排，进入各自的腾讯会议号， 于开考前30分钟以“学号+姓名+正面”和“学号+姓名+侧面”命名进入相应腾讯会议考场。若不实名进入“会议”，将按缺考处理，所参加考试无效。开考 15 分钟后禁止迟到考生进入考场。

**（4）调整监控范围。**考生须在身后1米左右架设手机（或者电脑），将摄像头置于合适位置，确保整个考试过程可以同时拍摄到本人上半身（含双手）及手机（确保清晰显示），参考拍摄角度见下图。



**（5）桌面清理。**桌面要保持整洁，不得放置与考试相关的纸质资料。一经发现， 将按考试作弊处理。

**（6）身份核对。**开考前，监考老师将逐个核对考生信息（身份证+学生本人正脸视频），个人信息模糊不清的证件不能作为有效证件使用。证件不齐者不得参加考试。

### 2.考试注意事项

（1）考生正面手机（或电脑）进入腾讯会议后，及时切换至微信群等待监考教师发放试题开始考试。

（2）考试过程中需同时开启两个摄像头，不得转换考试界面，视频监控设备不得中断。

（3）严格按照监考人员指令进行操作，以避免失误、防止数据丢失。

（4）考试过程中，如考试手机遇突发事件（如死机、黑屏等） 不能正常考试，考生须及时举手（不能离开座位），联系监考老师处理，听从监考老师安排。未经允许，不得擅自离开腾讯会议屏幕。

（5）考试过程将全程录像，并有线上巡考，所有考生必须严格遵守考试纪律，积极配合监考工作。

（6）对于考试期间发现或者事后有证据举报的违纪、作弊等情况，学院将查阅视频。若发现举报属实，将按照相关规定严肃处理。

（7）开始答题后，考生只能查阅试题，不得翻阅其他与考试无关内容。如发现考生查阅考试相关资料，成绩以“0”分

（8）原则上，考生不得提前交卷。若因特殊情况需提前交卷，须及时举手（不能离开座位），并征得监考老师同意。

（9）考试结束后，考生须将答题清晰图片按要求上传微信群，并等监考员清点考试结果提交无误后，方可离开“考场”，违者后果自负。

（10）其他未尽事宜，以监考老师现场指令为准。

### **3.**线上考试违纪处理

考生应按照监考老师要求，自觉接受考风考纪监督，凡违反纪律要求的，考试成绩记为 “0”分，同时按国家相关文件处理。考试期间，有如下行为视为考试违纪：

（1）考试房间出现除考生以外的其他人；

（2）考试桌面出现与考试无关的物品；

（3）考试期间考生离开视频监控区域；

（4）与他人联系；

（5）将试卷或其它有关考试内容传出考场；

（6）请他人代考；

（7）考试过程中被抓拍到反复切屏现象；

（8）其它国家级考试规定的违纪行为。

教务处

2022年12月19日

**附件2-1**

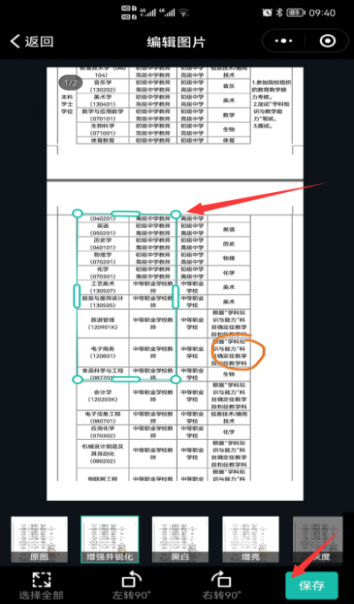
**2022年教育教学能力笔试答题材料上交说明**

为规范收卷程序，确保考生考试材料不丢失，考生在完成答题后，必须在微信群内上传pdf文件，且文件名命名：学号+姓名+课程名称，如：20180001张三《综合素质（中小学）》。监考教师只收取pdf文件，每个考生每场考试提供1个文件，具体使用方法如下：

1.考生答完题后，打开微信小程序，搜索扫描全能王进入，点击第一个“手机扫描仪”。



2.选择拍照，调好图片后，选择保存。



3.选择继续拍，按上面操作调整好图片后，点击保存，如果有第三页，按上面操作“继续拍”保存后，点击屏幕上方修改重命名文件名：学号+姓名+课程名称，如：20180001张三《综合素质（中小学）》

4.点击“导出文档”（注意，在所有答题材料拍完前，不要点导出文档）。再点下载PDF。

5.下载后，点击右上角“...”,转发至相应考试微信群，经监考教师确认无误后方可。

6.请考生提前测试，确保操作无误。