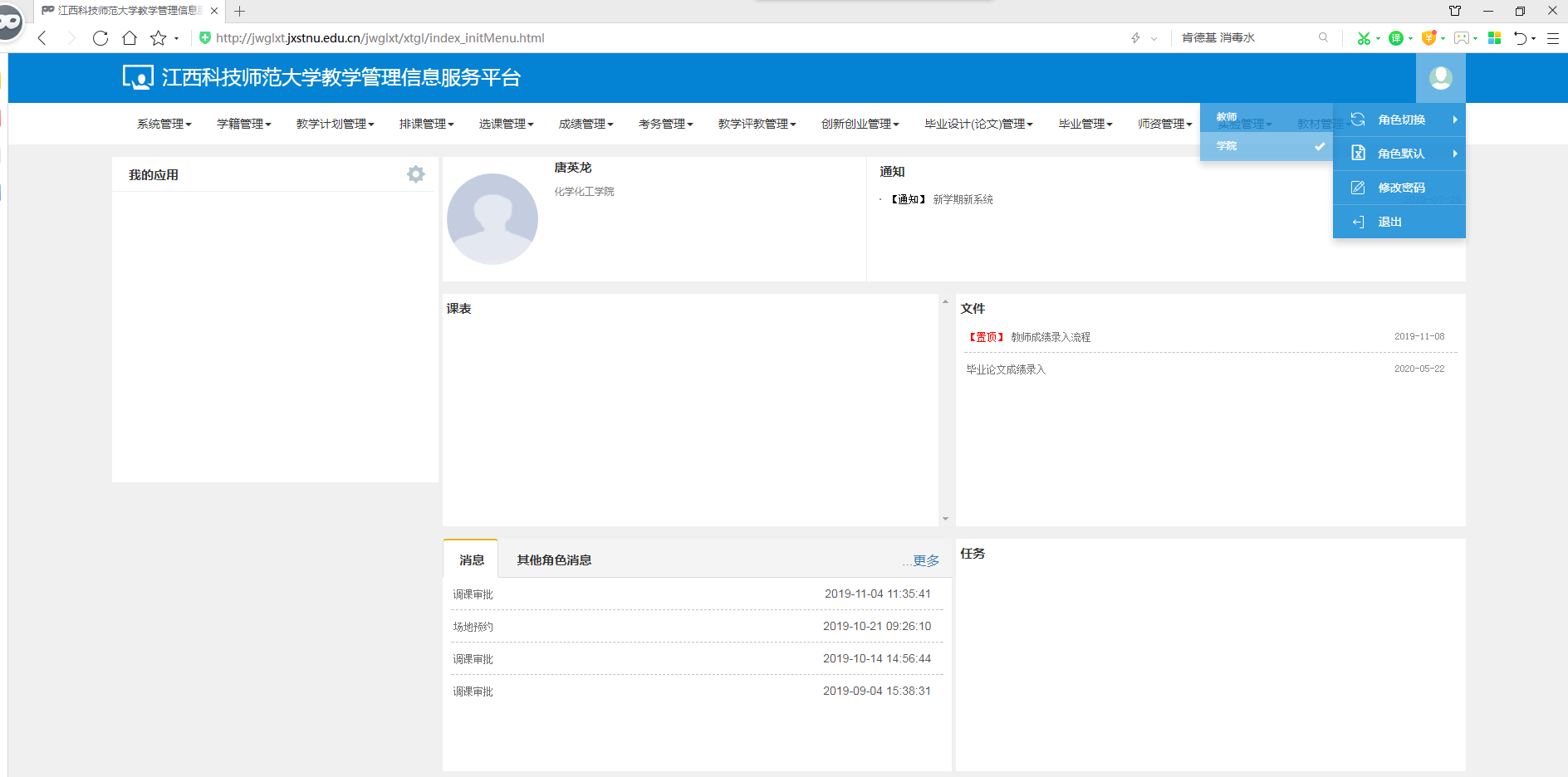
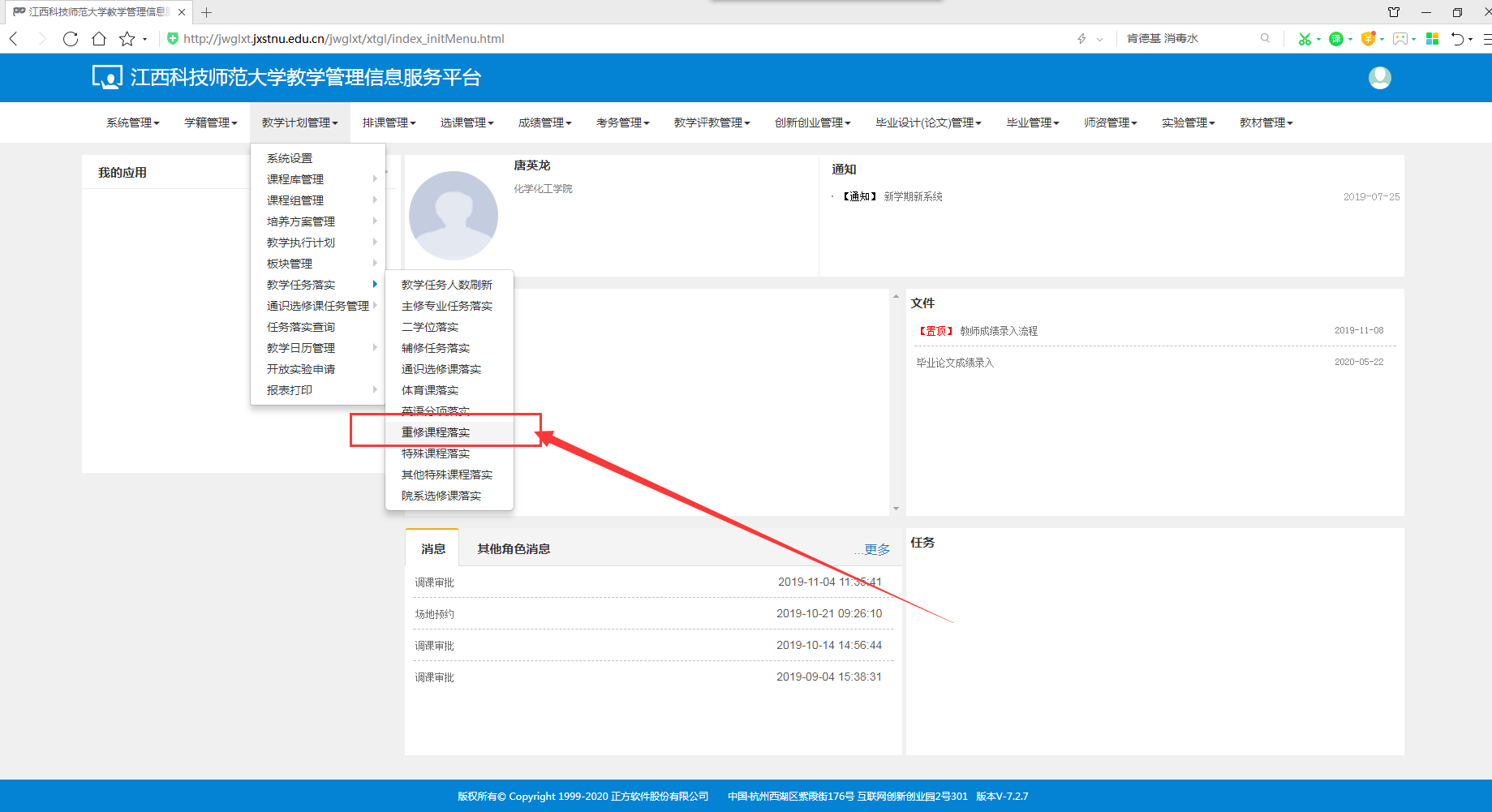
附件2：重修任务落实流程图

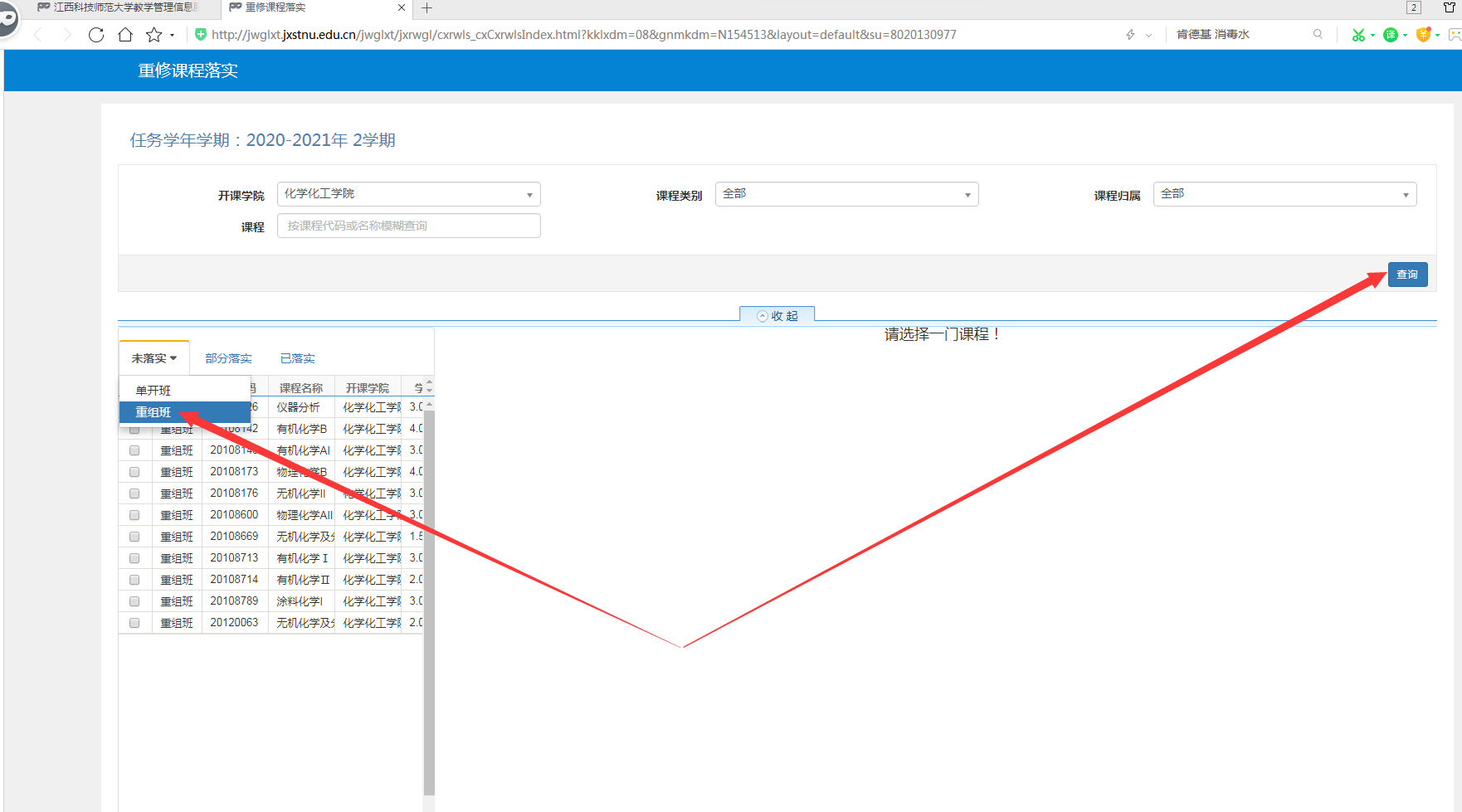
　　一、进入‘教务管理系统’，选择‘学院’角色



　　二、‘教学计划管理’下选择‘教学任务落实’中的‘重修任务落实’



　　三、在‘未落实’下拉菜单中选择‘重组班’，然后点击‘查询’



　　四、根据课程落实任务，尤其注意该课程的考核方式以及新老校区各自报名的学生数。

确认无误后保存，该课程全部人数落实后自动在‘已落实’可查询。

请把本学院所有重修课程进行落实！

