

赣科大发〔2019〕61号

江西科技师范大学 关于印发《本科生转专业管理办法》的通知

各部门、各单位：

现将《本科生转专业管理办法》印发给你们，望结合工作实际，认真贯彻落实。

江西科技师范大学

2019年12月18日

本科生转专业管理办法

一、总 则

第一条 为进一步规范本科生转专业工作，适应学生学习兴趣和专业选择需要，加强因材施教，根据《学生学籍管理规定》，学校为确有兴趣和专长、转专业后更能发挥其特长的学生提供专业选择的机会，特制定本办法。

第二条 转专业工作坚持按公开计划、自愿报名、统一考试、择优录取的原则，并接受全校师生监督。

二、组织领导

第三条 学校成立转专业工作组。学校工作组由分管副校长、教务处、各学院教学院长组成，日常工作由教务处组织，负责制定年度转专业工作方案，包括基本原则、转专业计划、考核方案、录取原则等。

三、申请条件

第四条 凡申请转专业的学生，应具备下列条件之一：

1. 在校一年级学生（以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的学生除外）可在同类型、同批次范围内申请转专业，不同批次的，录取分数达到拟转入专业最低录取分数；
2. 思想品质优良，身体条件符合拟转专业要求；
3. 因身体等特殊原因不能在原专业就读的，由学院提出意见，并提供相关证明材料，上报学校教务处，另行研究决定；
4. 参军退伍学生、休学创业学生在复学后希望转专业的，应在复学两周内向学院提交书面申请并附相关证明。

第五条 学生有下列情形之一者，其申请不予受理：

1. 二年级以上的;
2. 正在休学、保留学籍的;
3. 招生时已确定为定向、委托培养的;
4. 已达到退学条件的;
5. 考试作弊受到纪律处分的;
6. 已有转专业或转学经历的;
7. 第一学期学业成绩有不及格的。

四、工作程序

第六条 学院提出拟接受转入学生的专业、人数、接收条件、考核方式，教务处汇总公布。接受人数一般要在该专业年级现有学生人数的 10—20%。

第七条 各学院组织报名。学生填写转专业申请表，转出与转入学院审核通过。

第八条 教务处对申请材料进行审核，并统一组织考试。

第九条 教务处提出拟录取名单，报学校转专业工作组审定。

第十条 公示拟转专业学生名单。

第十一条 转专业学生名单提交校长办公会审定。

第十二条 学生办理转专业手续。

五、学分记载

第十三条 对转专业的学生，应按毕业时本专业学分要求审定毕业资格。未修读过的专业必修课程要进行补修，已修读的同类课程成绩合格的可申请免修，其他多出课程学分计入选修类课程学分。由学生向转入学院办理相关手续。学生在原专业所修课程与转入专业无关的，可申请不记入成绩总表。由学生向转入学院办理相关手续。

六、附 则

第十四条 本办法自发布之日起实行,适用于全日制本科生,专科生转专业参照执行。本办法由教务处负责解释。