
江西省普通高校学分互 认管理平台

操作说明书

华东交通大学 编制

目 录

一、登录及修改密码	1
1.学分互认管理平台登录	1
2.修改密码	2
二、高校管理员功能说明	2
2.1 任务书下达	2
2.1.1 开课课程信息管理	2
2.1.2 开课教师信息管理	4
2.1.3 开课教学任务书管理	6
2.2 学生选课管理	10
2.2.1 按开课任务书	11
2.2.2 按选课学生名单	12
2.3 学分认定	12
2.3.1 学分认定设置	12
2.3.2 学生学分成绩认定	12
三、教师功能说明	13
3.1 我的开课任务书	13
3.2 我的课表	14
3.3 平时成绩登记表	14
3.4 学生成绩录入	14
四、通用查询功能说明	17
4.1 各校开课及选课信息查询	18
4.2 各校参与选课人数统计	18
4.3 各校接收选课人数统计	18

一、登录及修改密码

1.学分互认管理平台登录

(1) 打开浏览器，输入江西省普通高校学分互认管理平台的网址：
http://xfhrm.jxedu.gov.cn/。

(2) 进入学分互认管理平台登录页面，如图 1-1。



图1-1 登录界面

(3) 在学分互认管理平台登录页面输入“用户名”、“密码”（**高校管理员账号为院校代码，教师账号为身份证号；初始密码均为 123456**）及验证码，进入学分互认管理平台首页，如图 1-2。

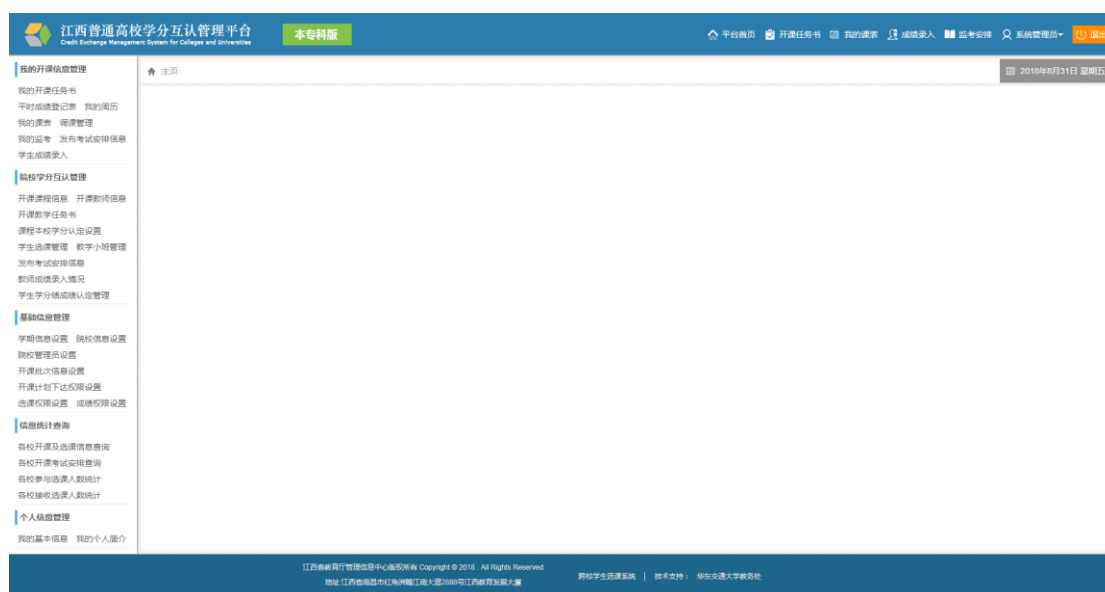


图1-2 学分互认管理平台首页

2.修改密码

(1) 将鼠标移至首页右上角用户名处，点击“密码修改”，如图 2-3。



图1-3 密码修改

(2) 进入“密码修改”页面，输入旧密码及新密码后，点击“保存密码”即可。



图1-4 保存密码

学分互认管理平台的用户分为三类：教师、高校管理员以及系统管理员，以下分别对这三类用户的功能进行详述。

二、高校管理员功能说明

高校管理员的功能在本平台主要体现在“院校学分互认管理”，如图 2-1 所示。

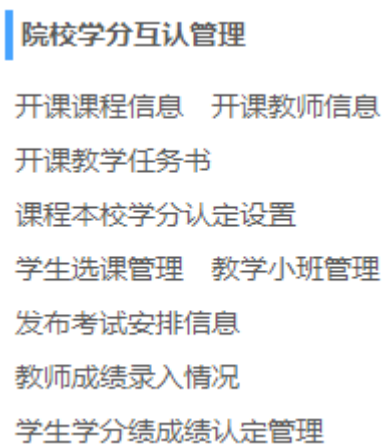


图2-1 院校学分互认管理功能列表

2.1 任务书下达

2.1.1 开课课程信息管理

若有新增课程或课程信息修改等需求，可进入开课课程信息管理页面操作，详细流程如

下:

(1) 点击左侧菜单栏“院校学分互认管理”下的“开课课程信息”。



(2) **新增课程信息:** 点击  按钮, 如图 2-2。弹出“新增课程信息-课程基本信息”界面, 如图 2-3。



图2-2 新增课程信息按钮图示



图2-3 “新增课程信息-课程基本信息” 界面

按课程实际内容填写“新增课程信息-课程基本信息”界面, 填写完成后点击  。

(3) **课程简介及课程大纲录入/修改:** 若课程简介或课程大纲为空, 可点击“录入”按钮进行录入, 若已录入课程简介或课程大纲, 可点击“修改”按钮进行修改。如图 2-4 至图 2-5。



图2-4 课程简介及课程大纲录入/修改

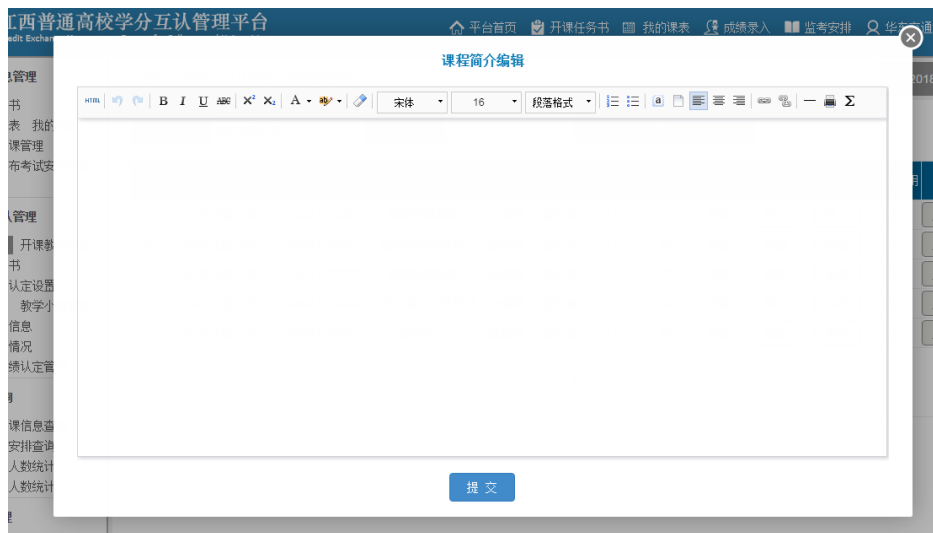


图2-5 课程简介及课程大纲录入/修改弹窗

(4) 课程信息修改/删除：点击课程列表中操作一栏的按钮，如图 2-6。

主页 / 院校学分互认管理 / 开课课程信息 2018年6月1日 星期五

开课院校： 华东交通大学 课程名称： 查询 新增课程信息

序号	开课院校	课程编号	课程名称	课程属性	课程类型	学分	学时	考核方式	课程简介	课程大纲	是否启用	操作
1	华东交通大学	104041800001	测试课程名称	必修课	通识课	2.0	32	考试	录入	录入	1	删除 修改
2	华东交通大学	104041700004	影视艺术与欣赏	选修课	通识课	2.0	32	考查	修改	修改	1	删除 修改
3	华东交通大学	104041700003	国学经典导读	选修课	通识课	2.0	32	考查	修改	修改	1	删除 修改
4	华东交通大学	104041700002	职业生涯与发展规划	必修课	通识课	2.0	32	考查	修改	修改	1	删除 修改
5	华东交通大学	104041700001	高铁时代	选修课	通识课	1.0	16	考查	修改	修改	1	删除 修改

图2-6 课程信息修改/删除

(5) 课程信息查询：输入课程名称，点击“查询”按钮，如图 2-7。

主页 / 院校学分互认管理 / 开课课程信息

开课院校： 华东交通大学 课程名称： 查询 新增课程信息

序号	开课院校	课程编号	课程名称	课程属性	课程类型	学分
1	华东交通大学	104041800001	测试课程名称	必修课	通识课	2.0
2	华东交通大学	104041700004	影视艺术与欣赏	选修课	通识课	2.0
3	华东交通大学	104041700003	国学经典导读	选修课	通识课	2.0
4	华东交通大学	104041700002	职业生涯与发展规划	必修课	通识课	2.0
5	华东交通大学	104041700001	高铁时代	选修课	通识课	1.0

« 1 »

图2-7 课程信息查询

2.1.2 开课教师信息管理

若有新增教师或教师信息修改等需求，可进入开课教师信息管理页面操作，详细流程如下：

(1) 点击左侧菜单栏“院校学分互认管理”下的“开课教师信息”。

(2) 新增教师信息：点击 **新增教师信息** 按钮，如图 2-8。弹出“新增教师信息-教师基本信息”界面，如图 2-9。

开课院校：华东交通大学		教师姓名：		查询		新增教师信息				
序号	开课院校	教师编号	教师姓名	性别	出生日期	政治面貌	最高学历	最高学位	技术职称	行政职务
1	华东交通大学	362501196404260648	刘红	女	1964-04-26	中共党员	研究生	硕士	教授	就业指导教研室主任
2	华东交通大学	10404	华东交通大学	男						院校管理员账号
3	华东交通大学	360313198303170020	华罗娟	女	1983-03-17	中共党员	研究生	硕士	讲师	
4	华东交通大学	07721847	尹建维	男	1951-08	群众	研究生	硕士	兼职教授	书院山长
5	华东交通大学	110106196810111519	张卫东	男	1968-10	群众			国家一级演员	

图2-8 新增教师信息按钮图示

新建开课教师 - 教师基本信息

所属院校

华东交通大学

身份证号：

工号：

姓名：

性别：

男

出生日期：

籍贯：

民族：

汉族

政治面貌：

中共党员

最高学历：

研究生

最高学位：

博士

技术职称：

教授

行政职务：

毕业院校：

所学专业：

备注：

提交

图2-9 “新建开课教师-教师基本信息”弹窗

按教师实际信息填写“新增教师信息-教师基本信息”界面，填写完成后点击 提交。

(3) 教学情况及教改科研情况录入/修改：若教学情况及教改科研情况为空，可点击“录入”按钮进行录入，若已录入教学情况及教改科研情况，可点击“修改”按钮进行修改。如图 2-10 至图 2-11。

[主页](#) / [院校学分互认管理](#) / [开课教师信息](#)

2018年6月1日

星期五

开课院校：

华东交通大学

教师姓名：

查询

新增教师信息

序号	开课院校	教师编号	教师姓名	性别	出生日期	政治面貌	最高学历	最高学位	技术职称	行政职务	教学情况	教改科研情况	是否启用	操作
1	华东交通大学	362501196404260648	刘红	女	1964-04-26	中共党员	研究生	硕士	教授	就业指导教研室主任	修改	修改	1	<div>删除</div> <div>修改</div>
2	华东交通大学	10404	华东交通大学	男						院校管理员账号	录入	录入	0	<div>删除</div> <div>修改</div>

图2-10 教学情况及教改科研情况录入/修改

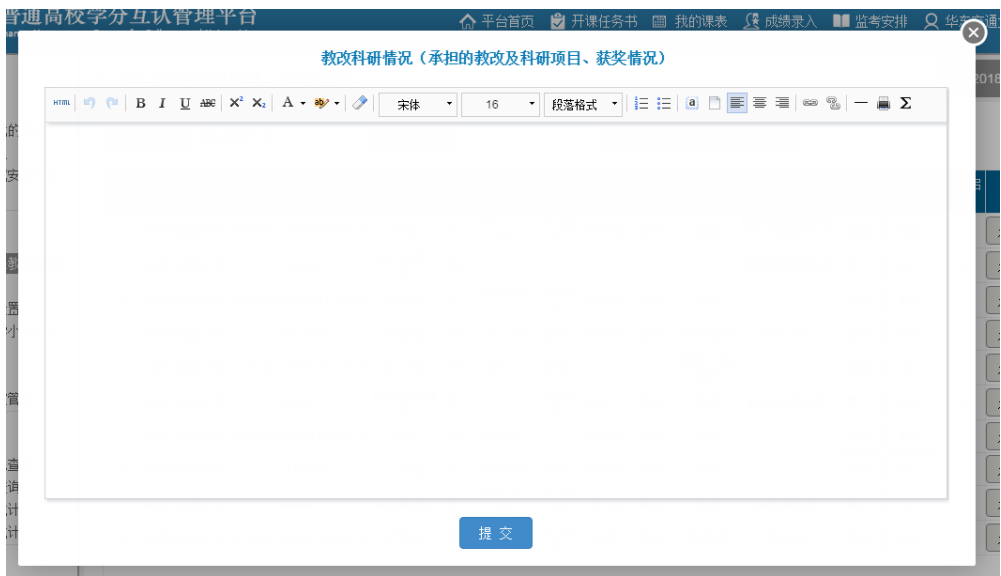


图2-11 教学情况及教改科研情况录入/修改弹窗

(4) 教师信息修改/删除：点击教师列表中操作一栏的按钮，如图 2-12。



图2-12 教师信息修改/删除

(5) 教师信息查询：输入教师姓名，点击“查询”按钮，如图 2-13。



图2-13 教师信息查询

2.1.3 开课教学任务书管理

若有新增教学任务书或教学任务书信息修改等需求，可进入开课教学任务书管理页面操作，详细流程如下：

(1) 点击左侧菜单栏“院校学分互认管理”下的“开课教学任务书”。

(2) 新增教学任务书：选择对应的学期及开课课程批次，点击 **新增开课任务书** 按钮，如图 2-14。弹出“新增开课计划-开课任务书基本信息”界面，如图 2-15。

开课学期：2018-2019 第一学期

开课课程批次：校际学分互认课程

开课院校：华东交通大学

课程名称：

教师姓名：

查询

新增开课任务书

序号	学期	开课院校	课程名称	课程类型	考核方式	学时	学分	上课时间/选课说明
1	2018.1	华东交通大学	Linux操作系统(20181-1)	通识课	考查	48	3	第1-16周星期日14:00-17:00[南区14栋(逸夫楼)207]

图2-14 新增开课任务书按钮图示

新增开课计划 - 开课任务书基本信息

课程名称

请选择开课课程！

按课程名称查询

查询

教学班名称：

选择相应开课课程后，教学班名称会自动生成。

上课类型：

线下

选课层次：

本科, 专科

选课上限：

120

限制年级：

2015, 2016, 2017, 2018

上课片区：

南昌片区

参与选课：

参与

备注：

选课备注：

增加教师：

主讲

请选择教师！

按姓名查

查询

上课教师：

增加教师

删除教师

上课教师：

教师职称：

提交

图2-15 “新增开课计划-开课任务书基本信息”弹窗页面

- ① 课程名称：两种方式：1：直接下拉列表查找课程；2：下拉列表右侧输入框内填写课程名称关键字，点击查询后，再点击下拉列表后，会出现含您搜索关键字的课程。
- ② 上课类型，选课层次，选课上限，限制年级，上课片区以及参与选课与否：根据开课具体情况选择或填写。
- ③ 增加上课教师：

a) 查找教师：两种方式：1：直接在下拉列表

请选择教师！

 中寻找教师；2.在在下拉列表

请选择教师！

 侧输入框内填写教师名称关键字，点击查询后，再点击下拉列表

请选择教师！

 后，会出现含您搜索关键字的教师。

b) 增加上课教师：找到教师后，需点击

增加教师

 按钮，待上课教师的文本框内出现您选择的教师后，表示上课教师增加成功。如图 2-16。

增加教师：	辅导 ▾ 华罗娟 讲师 ▾ 按姓名查 查询
上课教师：	<div>增加教师 删除教师</div> <div> 【主讲】刘红 教授 【辅导】华罗娟 讲师 </div>
上课教师：	刘红,华罗娟
教师职称：	教授

图2-16 增加上课教师图示

- c) 删除教师：选中您误添加的教师，点击 [删除教师](#) 按钮。

增加教师：	辅导 ▾ 华罗娟 讲师 ▾ 按姓名查 查询
上课教师：	<div>增加教师 删除教师</div> <div> 【主讲】刘红 教授 【辅导】华罗娟 讲师 </div>
上课教师：	刘红,华罗娟
教师职称：	教授

图2-17 删除上课教师图示

- ④ 信息填写无误后，点击“提交”按钮。

(3) 在上一步填写了开课教学任务书的基本信息后，还需要对上课时间及各校选课上限进行填写和设置，流程如下：

- 1) 上课时间设置：如图 2-18，点击 [上课时间设置](#)，弹出“上课时间设置”弹窗，如图 2-19。



图2-22 “学校选课上限设置”弹窗

- ① 可输入学校名称后，点击“查询”按钮，快速查找学校。
- ② 限制人数设置：注意：**0** 表示该学校的学生不能选课，**-1** 表示对该学校的学生选课上限不限制；注意片区问题。
- ③ 人数设置完成后，点击“保存”按钮。
- (4) 教学任务书查询：选择学期及开课课程批次，输入课程名称和教师姓名，点击“查询”按钮，如图 3-25。



图2-23 教学任务书查询

2.2 学生选课管理

各高校管理员可对本校学生的选课进行管理，包括退课和新增选课操作。点击左侧菜单栏“院校学分互认管理”下的“学生选课管理”。有两种方式管理学生选课：按开课任务书和按选课学生名单。

2.2.1 按开课任务书

序号	学期	开课院校	课程名称	课程类型	考核方式	开课教师	上课类型	学分	选课总人数	选课院校	选课人数	操作
1	2018-1	南昌大学	台词基础	专业课	考查	王博	线下	2	26	华东交通大学	1	选课名单 新增选课
2	2018-1	南昌大学	基础日语(1)	专业课	考试	陈睿峰	线下	8	120	华东交通大学	3	选课名单 新增选课
3	2018-1	南昌大学	嵌入式系统及应用	专业课	考查	朱启标	线下	2	22	华东交通大学	3	选课名单 新增选课

图2-24 按开课任务书管理选课学生

若有新增选课学生或学生选课退选等需求，可进入学生选课管理页面操作，详细流程如下：

- (1) **按开课任务书查询：** 点击 **按开课任务书**，下拉选择对应的学期及开课课程批次、开课片区、开课院校及填写课程名称，点击 **查询**，显示任务书列表信息，信息包括课程基本信息，选课总人数及本校选课人数；
- (2) **学生退选：** 点击列表操作一栏的 **选课名单**，弹出学生选课名单管理弹窗，如图 2-25；
 - a) 可填写学生姓名查询该生该门课程的选课记录；
 - b) 若需要将该生的选课记录删除可点击操作一栏的 **退选**。

序号	所属高校	终身学习账号	学号	姓名	性别	专业	选课时间	操作
1	华东交通大学	19987729365	16111004020116	张瑞辉	男	音乐学	2018-06-20 21:11:08.0	退选

图2-25 按开课任务书管理选课学生-退选

- (3) **新增选课：** 点击列表操作一栏的 **新增选课**，弹出增加学生选课弹窗，如图 2-26；
 - a) 可填写学生姓名查询该生的基本信息；
 - b) 若需要将该生新增至该课程的选课名单，可点击操作一栏的 **选课**。

序号	所属高校	终身学习账号	学号	姓名	性别	专业	操作
1	华东交通大学	19950030222	15011003000208	张林	男	交通工程	选课
2	华东交通大学	19969998918	15011004000128	陈杰	男	给排水科学与工程	选课
3	华东交通大学	19975963878	15011005000116	黄梦龙	男	环境工程	选课

图2-26 按开课任务书管理选课学生-新增选课

2.2.2 按选课学生名单

按开课任务书 按选课学生名单

学期：2018-2019 第一学期 开课课程批次：校内学分互认课程 ①

开课片区：南昌片区 开课院校：不限制 课程名称： 学生院校：华东交通大学 学生姓名： 查询

序号	学期	开课院校	课程名称	课程类型	开课教师	上课类型	学分	学生院校	终身学习账号	学号	学生姓名	性别	选课时间	操作
1	2018.1	江西财经大学	保险理论与实务	通识课	胡少勇	混合	3	华东交通大学	19974360311	15011008000215	彭宇航	男	2018-06-08 17:43:32.0	② 退选
2	2018.1	江西财经大学	制胜战略：一部孙子商南海	通识课	刘国军	混合	2	华东交通大学	19974360311	15011008000215	彭宇航	男	2018-06-07 14:38:03.0	退选
3	2018.1	江西财经大学	国际金融	通识课	汪洋	混合	3	华东交通大学	19974360311	15011008000215	彭宇航	男	2018-06-09 08:29:55.0	退选
4	2018.1	江西财经大学	保险理论与实务	通识课	胡少勇	混合	3	华东交通大学	19962740621	15011008000216	郭燕楠	男	2018-06-08 17:43:32.0	退选

图2-27 按选课学生名单管理选课学生

若有学生选课退选等需求，可进入学生选课管理页面操作，详细流程如下：

- (1) **按选课学生名单查询：**点击 **按选课学生名单**，下拉选择对应的学期及开课课程批次、开课片区、开课院校及填写课程名称、学生姓名，点击 **查询**，显示学生选课列表信息，信息包括课程基本信息，学生基本信息及学生选课时间等；
- (2) **学生退选：**点击列表操作一栏的 **退选**。

2.3 学分认定

2.3.1 学分认定设置

各高校管理员可对其他高校开设课程进行学分认定设置，可点击左侧菜单栏“院校学分互认管理”下的“课程本校学分认定设置”，进入学分认定设置页面操作，如图 2-28 所示。

首页 / 院校学分互认管理 / 课程本校学分认定设置 2018年6月31日 星期五

开课学期：2018-2019 第一学期 开课课程批次：校内学分互认课程 ①

开课片区：南昌片区 开课院校：不限制 课程名称： 认定院校：华东交通大学 查询 ③ 保存认定信息

序号	学期	开课院校	课程名称	课程类型	考核方式	开课教师	上课类型	学分	选课人数	认定院校	认定课程编号	认定课程名称	认定类型	认定学分	认定备注
1	2018.1	南昌大学	台湾基础	专业课	考查	王涛	线下	2	26/1	华东交通大学					
2	2018.1	南昌大学	基础日语(1)	专业课	考试	陈露露	线下	8	120/3	华东交通大学					
3	2018.1	南昌大学	嵌入式系统及应用	专业课	考查	朱国标	线下	2	22/3	华东交通大学					
4	2018.1	南昌大学	数学模型	专业课	考查	周永明	线下	2	27/1	华东交通大学					

图2-28 学分认定设置

- (1) **查询：**下拉选择对应的学期及开课课程批次、开课片区、开课院校及填写课程名称，点击 **查询**，显示开课任务书列表信息，信息包括课程基本信息，选课人数等；
- (2) **认定设置：**按实际情况填写认定课程编号、认定课程名称、认定类型、认定学分及认定备注等信息；
- (3) **保存认定信息：**点击 **保存认定信息**，保存填写的认定设置相关信息。

2.3.2 学生学分成绩认定

各高校管理员可查询并导出本校学生学分认定后的信息，可点击左侧菜单栏“院校学分互认管理”下的“学生学分成绩认定管理”，进入对应页面，如图 2-29 所示。

[首页](#) / [院校学分互认管理](#) / [学生学分成绩认定管理](#)

2018年8月31日 星期五

学期: 2018-2019 第一学
开课片区: 南昌片区
开课院校: 不限制
课程名称: 保险理论与实
学生院校: 华东交通大学

学生姓名:

查询

导出到EXCEL

序号	学期	开课院校	课程名称	课程类型	学分	认定院校	认定课程编号	认定课程	认定类型/认定学分	终身学习账号	学号	学生姓名	性别	成绩
1	2018.1	江西财经大学	保险理论与实务	通识课	3	华东交通大学				19974360311	15011008000215	彭宇航	男	
2	2018.1	江西财经大学	保险理论与实务	通识课	3	华东交通大学				19962740621	15011008000216	郭贵楠	男	
3	2018.1	江西财经大学	保险理论与实务	通识课	3	华东交通大学				19967426511	15081002000122	吴前森	男	
4	2018.1	江西财经大学	保险理论与实务	通识课	3	华东交通大学				19997770306	17091002000121	刘玉洁	女	
5	2018.1	江西财经大学	保险理论与实务	通识课	3	华东交通大学				19944446747	20130310010428	赵楷	男	

图2-29 学生学分成绩认定

- (1) **查询：**下拉选择对应的学期及开课课程批次、开课片区、开课院校及填写课程名称、学生名称，点击 **查询**，显示开课任务书列表信息、认定信息及学生信息等；
- (2) **导出 excel：**点击 **导出到EXCEL**，下载本校学生的学分成绩认定数据。

三、教师功能说明

开课教师的功能在本平台主要体现在“我的开课信息管理”，如图 3-1 所示。

我的开课信息管理

我的开课任务书
 平时成绩登记表 我的周历
 我的课表 调课管理
 我的监考 发布考试安排信息
 学生成绩录入

图3-1 我的开课信息管理

3.1 我的开课任务书

教师可点击左侧菜单栏“我的开课信息管理”下的“我的开课任务书”查看各学期所开课程的任务书信息，如图 3-2 所示。

[首页](#) / [我的开课信息](#) / [我的开课任务书](#)


2018年8月31日 星期五

学期

2018-2019 第一学期

序号	学期	教学班名称	课程名称	学分	学时	课程性质	课程类型	考核方式	主讲教师	操作
1	2018.1	职业生涯规划(20181-1)	职业生涯规划	2.0	32	必修课	通识课	考查	刘红, 华罗雄, 阮学云	选课名单

图3-2 我的开课任务书

点击 **选课名单** 可查看当前课程的选课学生名单，如图 3-3 所示。点击选课名单页面的 ，可下载该课程的选课学生名单。

序号	终身学习账号	姓名	性别	学号	学校	选课	选课时间
1	[REDACTED]	[REDACTED]	男	2017000054	[REDACTED]	[REDACTED]	2018-06-14 21:56:00.0
2	[REDACTED]	[REDACTED]	男	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2018-07-04 21:42:31.0
3	[REDACTED]	[REDACTED]	男	2017000000	[REDACTED]	1000000012	2018-08-31 11:00:35.0
4	[REDACTED]	[REDACTED]	男	A[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2018-06-22 12:39:11.0
5	[REDACTED]	[REDACTED]	男	AAV[REDACTED]	[REDACTED]	1740000005	2018-06-22 08:43:12.0
6	[REDACTED]	[REDACTED]	男	[REDACTED]	[REDACTED] 学	[REDACTED]	2018-06-22 08:43:07.0
7	[REDACTED]	[REDACTED]	男	2017000000	东大 大学	[REDACTED]	2018-06-21 17:03:48.0
8	[REDACTED]	[REDACTED]	女	2017000000	南京开放大学	100000000000	2018-07-15 09:14:15.0

3.2 我的课表

3.3 平时成绩登记表

3.4 学生成绩录入

- (1) 点击左侧菜单栏“我的开课信息管理”下的“学生成绩录入”。
- (2) 分班录入成绩：点击“分班录入”按钮，如图 3-6，点击后出现图 3-7。



图3-6 “分班录入”按钮图示



图3-7 “分班录入”按钮点击后界面

- (3) 平时成绩录入：若该课程成绩中有平时成绩可点击图 3-3 所示的“平时成绩录入”，进入平时成绩录入页面，如图 3-8。**注意：若课程最终成绩由平时成绩和考试/总评成绩构成，则需要录入平时成绩，课程最终成绩仅由考试/总评成绩构成，则无需录入平时成绩。**



图3-8 平时成绩录入

- ① 平时成绩比例：下拉方式选择平时成绩占总成绩的比例。
- ② 返回：返回至前一页面，即图 3-2。
- ③ 平时成绩录入：根据实际成绩填写，为百分制数值，如 85。若低于 60 分，背景色会变为红色；若高于等于 60 分，背景色不变，如图 3-5。

序号	终身学习账号	学校编号	学校名称	性别	学号	姓名	平时成绩
1		10403	南昌大学	女			56
2		10403	南昌大学	男			85
3		10403	南昌大学	女			1

图3-9 成绩录入背景色图示

- ④ **重置**：将新填写的平时成绩清空。
- ⑤ **临时保存**：若未完成全部平时成绩录入需要临时保存可点击此按钮进行保存，下次可按前述步骤进入平时成绩录入页面继续录入平时成绩。**建议在点击核查前先将录入的平时成绩进行临时保存。**
- ⑥ **核查**：点击此按钮可核查录入的平时成绩是否遗漏，填写格式是否正确，若有误则提示错误；若无误则进入平时成绩核查页面，如图 3-10。

主页 / 成绩录入 / 成绩核查

2018年6月15日 星期五

平时成绩比例：30%

返回 提交 临时保存

序号	终身学习账号	学校编号	学校名称	性别	学号	姓名	平时成绩	核查
1		10403	南昌大学	女			89	<input type="checkbox"/>
2		10403	南昌大学	男			89	<input type="checkbox"/>
3		10403	南昌大学	女			89	<input type="checkbox"/>
4		10403	南昌大学	男			89	<input type="checkbox"/>
5		10403	南昌大学	男			89	<input type="checkbox"/>

图3-10 平时成绩核查页面

在图 3-6 平时成绩核查页面：

- ① **平时成绩比例**：下拉方式选择平时成绩占总成绩的比例。
- ② **返回**：返回至前一页面，即图 3-4。
- ③ **核查**：核查平时成绩是否无误，若无误则勾选，若有误则需点击“返回”按钮回到前一页面，即图 3-4 进行修改。
- ④ **临时保存**：若未完成全部平时成绩核查需要临时保存可点击此按钮进行保存，下次可按前述步骤进入平时成绩核查页面继续核查录入的平时成绩。
- ⑤ **提交**：点击此按钮可检查平时成绩是否核查，若有遗漏则提示错误；若无误则提交至数据库。

(4) 考试/总评成绩录入：课程成绩的考试/总评成绩录入需点击图 3-7 所示的“考试/总评成绩录入”，进入考试/总评成绩的成绩类型选择页面，如图 3-11。**注意：若课程最终成绩由平时成绩和考试/总评成绩构成，则需要录入平时成绩，课程最终成绩仅由考试/总评成绩构成，则无需录入平时成绩。**

百分制 ☐

两级分制 ☐

五级分制 ☐

(请选择成绩类型---可更改，但若以前已录成绩，则之前所有成绩丢失！)

图3-11 考试/总评成绩的成绩类型选择

选择成绩类型后进入考试/总评成绩录入页面，百分制与前述的平时成绩录入页面一致，两级分制及五级分制仅在总评成绩一栏略有不同，不是直接输入百分制数值，而是下拉选择对应内容，如图 3-12。

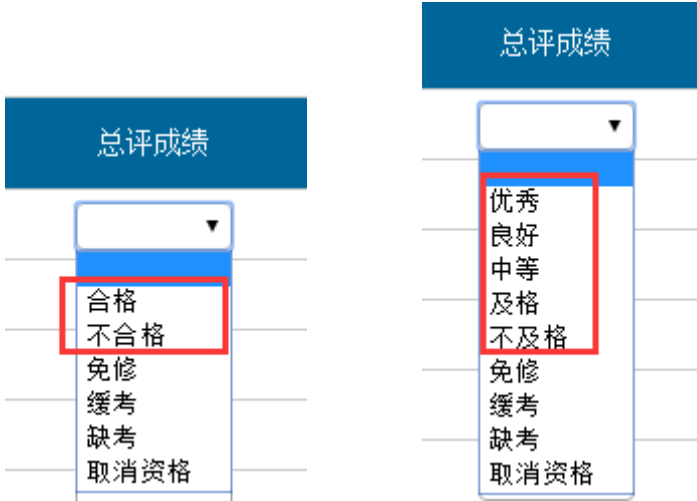


图3-12 两级制与五级制总评成绩录入图示

总评成绩录入操作与平时成绩录入操作一致。可直接参阅平时成绩录入。

(5) 成绩查询/打印：成绩录入完成后，可点击左侧菜单栏“我的开课信息管理”下的“学生成绩录入”，点击“分班录入”，点击“成绩查询/打印”，如图 3-13，进入成绩查询/打印页面，如图 3-14。

学期	课程名称	课程名	学分	考核方式	总学时	主讲教师	成绩录入
2017.1	Java程序设计(A)(20171-6)	Java程序设计(A)	3	考查	48		分班录入
教学小班号	小班名称	小班人数	平时成绩	考试/总评	成绩查询/打印		
	Java程序设计(A)(20171-6)【小1班】	39	平时成绩已录入	考试/总评成绩已录入	成绩查询/打印		
	Java程序设计(A)(20171-6)【小2班】	38	平时成绩已录入	考试/总评成绩已录入	成绩查询/打印		

图3-13 成绩查询/打印按钮

成绩查询/打印									
序号						平时成绩	平时成绩比例	考试成绩	总评成绩
1						100	50%	59	80
2						100	50%	68	84
3						94	50%	56	75

图3-14 成绩查询/打印页面

- ① 返回：返回至前一页面，即图 3-14。
- ② 生成成绩报表和小结报表：如需学生成绩报表和教学小结报表，需点击该按钮，提示生成成功后可点击下述按钮下载报表。
- ③ 学生成绩报表：点击可下载该课程该教学小班的成绩报表
- ④ 教学小结报表：点击可下载该课程该教学小班的的教学小结报表。

四、通用查询功能说明

高校管理员及开课教师可使用一些通用的查询功能：“信息统计查询”，如图 4-1 所示。

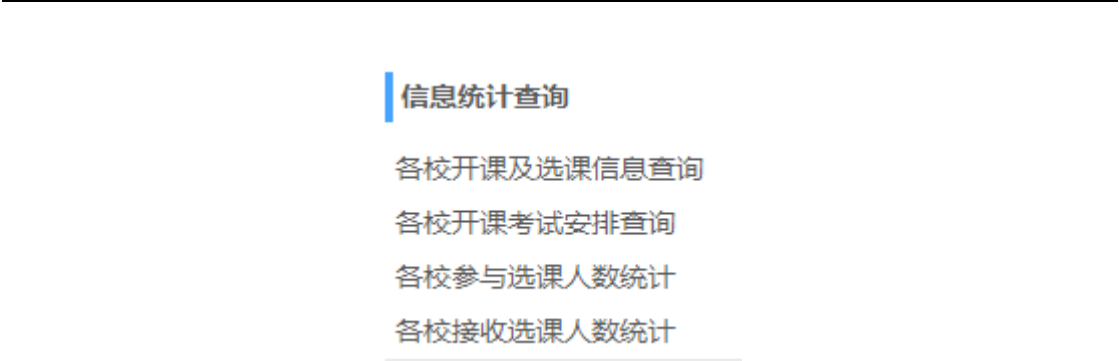


图4-1 信息统计查询

4.1 各校开课及选课信息查询

主 页 / 信息统计查询 / 各校开课及选课信息查询2018年8月31日 星期五

学期2018-2019 第一学期院校华东交通大学课程名称查询

序号	学期	院校名称	教学班名称	课程名称	学分	学时	课程性质	课程类型	考核方式	主讲教师	操作
1	2018.1	华东交通大学	职业生涯规划(20181-1)	职业生涯规划	2.0	32	必修课	通识课	考查	刘江,华罗晴,阮学云	选课名单
2	2018.1	华东交通大学	国学经典导读(20181-1)	国学经典导读	2.0	32	选修课	通识课	考查	张卫东,王令健,尹建伟	选课名单
3	2018.1	华东交通大学	影视艺术与欣赏(20181-1)	影视艺术与欣赏	2.0	32	选修课	通识课	考查	钟波	选课名单

图4-2 各校开课及选课信息查询

4.2 各校参与选课人数统计



图4-3 各校参与选课人数统计

4.3 各校接收选课人数统计

学期 2018-2019 第一学期

序号	学期	院校编号	院校名称	接收选课人次
1	2018.1	10403	南昌大学	237
2	2018.1	10404	华东交通大学	406
3	2018.1	10405	东华理工大学	101
4	2018.1	10406	南昌航空大学	81
5	2018.1	10407	江西理工大学	151
6	2018.1	10408	景德镇陶瓷大学	83
7	2018.1	10410	江西农业大学	118
8	2018.1	10413	赣南医学院	70
9	2018.1	10414	江西师范大学	339
10	2018.1	10418	赣南师范大学	73
11	2018.1	10421	江西财经大学	1898
12	2018.1	10894	景德镇学院	6
13	2018.1	11318	江西科技师范大学	104
14	2018.1	11319	南昌工程学院	71
总人数				3738

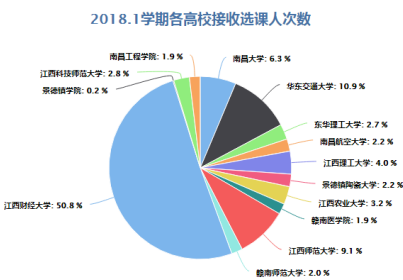


图4-4 各校接收选课人数统计